

臺北市公私立國民中學「以學生為中心」亮點計畫

第一期程第 1 年（104 年度）執行成果報告書撰寫說明

104.12 修訂

壹、執行成果報告書內容

第一部份：104 年度執行成果

一、學校基本資料

- (一) 班級數、學生數
- (二) 亮點計畫相關課程開設情形說明（含課程名稱、上課時段、參與學生年級人數及學生組合機制）
- (三) 教師專業學習社群與亮點相關課程之關連

二、集中式諮詢輔導後的回應與作為（諮詢輔導紀錄表以附件方式附後）

說明集中式諮詢輔導後，學校針對委員的建議所做之改進歷程與效益。

三、子計畫執行情形

各子計畫分別敘寫，輔以文字加註成果照片，說明子計畫本年度實際執行情形。

四、整體執行效益說明

- (一) 依據學校自訂績效指標說明學校執行亮點計畫後的進步情形，包含課程設計與實施、教師專業成長、學生學習成果、自主管理、學校整體等。
- (二) 說明具學校代表性及特色之亮點成果

五、檢討與展望

就學校本年度執行問題、改進作法及未來展望等方向填寫。

六、經費執行情形

- (一) 請分別就整體計畫及各子計畫執行金額以表格加以說明。
- (二) 如整體計畫執行率低於 80%，請敘明原因或困難之處。

第二部份：105 年度預定執行計畫

一、計畫執行項目

二、105 年度經費明細表

第三部分：附件

一、104 年度集中式諮詢輔導紀錄表

二、其他（請自行增列）

貳、報告書撰寫格式

一、成果報告書格式

- (一) 成果報告書以 A4 規格、直式橫書方式撰寫，並請編排內容目錄及頁碼。整份報告書以不超過 50 頁為原則。
- (二) 字型：標楷體，標題 14 號粗體字，內文及圖表內容 12 號字體，單行行距。
- (三) 頁首：全本報告插入頁首「○○○○（校名）亮點計畫第一期程 104 年度執行成果報告」，標楷體 10 號字體。
- (四) 頁尾：置中插入頁碼。
- (五) 裝訂：長邊裝訂，以釘書釘 3 釘或平釘或膠裝裝訂，勿採用活頁裝訂（以塑膠圈或鐵線捲圈裝成冊）。
- (六) 份數：一式 6 份。

二、資料光碟內容及格式

- (一) 內容：本年度執行報告書（含第一部分、第二部分及第三部分）。
- (二) 檔案格式：word 及 PDF 檔
- (三) 包裝：光碟上請載明「○○○○（校名）亮點計畫第一期程 104 年度執行成果報告」，並以光碟專用包裝袋保護。
- (四) 份數：一式 2 份。

參、報告書繳交期限

- (一) 學校於指定日期內派員免備文或派員親送至指定地點：
 - 1. 教育局中教科：成果報告書一式 1 份及資料光碟 1 份。
 - 2. 臺北市立百齡高中研發處：成果報告書一式 5 份及資料光碟 1 份。
- (二) 報告繳交日期將另行函知各校。

臺北市公私立國民中學「以學生為中心」亮點計畫

第一期程 104 年度執行成果報告書

(參考格式)

提報學校：

核章欄	承辦人	承辦主任	會計主任	校長

中 華 民 國 1 0 5 年 1 月 ○ 日

○○○○ (校名) 亮點計畫第一期程 104 年度執行成果報告書

目次 (請自行編列, 下為參考)

第一部份：104 年度執行成果	1
一、學校基本資料.....	1
二、集中式諮詢輔導後的回應與作為.....	2
三、子計畫執行情形及效益.....	2
四、整體執行效益說明.....	2
五、檢討與建議.....	2
六、經費執行情形.....	2
第二部份：105 年度預定執行計畫	4
一、計畫執行項目.....	4
二、105 年度經費明細表.....	4
第三部分：附件	6
一、104 年度集中式諮詢輔導紀錄表.....	6
二、其他 (請自行增列)	6

○○○○ (校名) 亮點計畫第一期程 104 年度執行成果報告書

(參考格式)

第一部份：104 年度執行成果

一、學校基本資料

(一) 班級數、學生數

班別	七年級		八年級		九年級		全校	
	班級數	學生數	班級數	學生數	班級數	學生數	班級數	學生數
普通班								
特殊班 1								
特殊班 2								
小計								

備註：請以學校 104 學年度資料填寫

(二) 亮點計畫相關課程開設情形 (含課程名稱、上課時段、參與學生年級人數及學生組合機制)

序	課程名稱	上課時段	參與學生年級	參與學生班級數 (或人數)	學生組合機制代碼
1					
2					
3					

備註：

1. 課程若有初階或進階等延續性請備註說明。
2. 學生組合機制代碼說明：(A1) 未經甄選普通班學生、(A2) 經甄選普通班學生、(B) 特殊班學生、(C) 其他，並請說明。
3. 表格如不敷使用，請自行增列。

(三) 教師專業學習社群與亮點相關課程之關連

序	社群名稱	校內成員數	與亮點相關課程名稱及關聯性說明
1			
2			
3			

備註：

1. 請以執行亮點計畫 104 年度之資料填寫。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。

二、集中式諮詢輔導後的回應與作為

三、子計畫執行情形及效益

(一) 子計畫一：○○○○○○○○○○○○○○○○ (名稱)

1. 本年度計畫目標：
2. 實際執行情形及效益 (請輔以照片佐證說明)

(二) 子計畫二：○○○○○○○○○○○○○○○○ (名稱)

1. 本年度計畫目標：
2. 實際執行情形及效益 (請輔以照片佐證說明)

(三) 子計畫三：○○○○○○○○○○○○○○○○ (名稱)

1. 本年度計畫目標：
2. 實際執行情形及效益 (請輔以照片佐證說明)

四、整體執行效益說明

- (一) 依據學校自訂績效指標分別就：(1) 教師專業發展、(2) 課程與教學、(3) 學生學習、(4) 自主管理等層面說明學校執行亮點計畫後的進步情形。
- (二) 說明具學校代表性及特色之亮點成果。

五、檢討與建議

就學校本年度執行問題、改進作法及未來展望等方向填寫。

六、經費執行情形

(一) 整體計畫執行金額

	核定金額 (A)	執行金額 (B)	執行率 (%) C= B/A	備註
資本門				
經常門				出國參訪經費為 _____元 (無出國參訪免填)
總計				

單位：新臺幣元

(二) 各子計畫執行金額

子計畫名稱	核定金額		執行金額		執行率 (%)
	資本門	經常門	資本門	經常門	

單位：新臺幣元

(三) 如整體計畫執行率低於 80%，請敘明原因或困難之處。

第二部份：105 年度預定執行計畫

一、計畫執行項目

二、105 年度經費明細表

學校全銜：○○○○○○○○○○

辦理時間：105 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

(一)資本門						
會計科目編號/名稱		單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途及子計畫別)
5 購建固定資產、無形資產及非理財目的之長期投資	購建固定資產(51)	購置機械及設備(514)				屬資訊設備項目
		購置機械及設備(514)				非屬資訊設備項目
		購置交通及運輸設備(515)				
		購置什項設備(516)				
	購建無形資產(52)	購置電腦軟體(521)				外購或委託外界設計開發之電腦軟體，超過 1 萬元及使用年限在 2 年以上者。
資本門合計						
(二)經常門						
會計科目編號/名稱		單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途及子計畫別)
1 用人費用	超時工作報酬(13)	誤餐費(133)				
2 服務費用	郵電費(22)	郵費(221)				
		電話費(222)				
	旅運費(23)	國內旅費(231)				
		國外旅費(232)				
		大陸地區旅費(233)				
		貨物運費(236)				
		其他旅運費(23Y)				
印刷裝訂與廣告費(24)	印刷及裝訂費(241)					
專業服務費(28)	電子計算機軟體服務費(28A)					

		課鐘點、稿費、 出席審查及查詢 費(285)					
		2 服務費用小計					
3 材料及 用品費	使用材 料費(31)	設備零件(315)					
	用品消 耗(32)	辦公(事務)用 品(321)					
		報章什誌(322)					
		其他(32Y)					
		3 材料及用品費小計					
4 租金、 償債與 利息	交通及 運輸設 備租金 (44)	車租(442)					
6 稅捐及 規費 (強制 費)	規費(66)	行政規費與強制 費(661)					
		其他(66Y)					
7 會費、 捐助、 補助、 補助、 分攤、 救濟與 交流活 動	捐助、 補助及 獎助(72)	獎助學生元給與 (726)					
		其他 (72Y)					
	競賽及 交流活 動費(75)	交流活動費(752)					
9 其他	其他支 出(91)	其他(91Y)	式	1			105年度國際參訪交流經費， 如無規劃則免填。
		經常門合計(1+2+3+4+6+7+9)					
		總 計(一)+(二)					

承辦人： 承辦主任： 會計主任： 校長：

備註：

1. 105 年度欲辦理國際參訪活動之學校，請將經費先暫編列於「其他 (91Y)」，並於說明欄備註說明。
2. 請留意本經費表務必核章。

第三部分：附件

一、104 年度集中式諮詢輔導紀錄表

二、其他（請自行增列）