

# 臺北市公私立國民中學「以學生為中心」亮點計畫

## 106 年度執行成果報告書撰寫說明

106.12 修訂

### 壹、執行成果報告書內容

#### 第一部份：106 年度執行成果

##### 一、學校基本資料

- (一) 班級數、學生數
- (二) 亮點計畫相關課程開設情形說明（含課程名稱、上課時段、參與學生年級人數及學生組合機制）
- (三) 教師專業學習社群與亮點相關課程之關連

##### 二、集中式／實地諮詢輔導後的回應與作為（諮詢輔導紀錄表以附件方式附後）

說明集中式／實地諮詢輔導後，學校針對委員的建議所做之改進歷程與效益。

##### 三、子計畫執行情形

各子計畫分別敘寫，輔以文字加註成果照片，說明子計畫本年度實際執行情形。

##### 四、整體執行效益說明

- (一) 依據學校自訂績效指標說明學校執行亮點計畫後的進步情形，包含課程設計與實施、教師專業成長、學生學習成果、自主管理、學校整體等。
- (二) 說明具學校代表性及特色之亮點成果

##### 五、檢討與展望

就學校本年度執行問題、改進作法及未來展望等方向填寫。

##### 六、經費執行情形

- (一) 請分別就整體計畫及各子計畫執行金額以表格加以說明。
- (二) 如整體計畫執行率低於 80%，請敘明原因或困難之處。

#### 第二部份：107 年度預定執行計畫（第一期程學校免填；第二、三期程學校填報）

##### 一、計畫執行項目

##### 二、108 年度經費明細表（僅第三期程學校填報）

#### 第三部分：附件

##### 一、106 年度集中式／實地諮詢輔導紀錄表（可使用影本）

##### 二、其他（請自行增列）

## 貳、報告書撰寫格式

### 一、成果報告書格式

- (一) 成果報告書以 A4 規格、直式橫書方式撰寫，並請編排內容目錄及頁碼。整份報告書以不超過 50 頁為原則。
- (二) 字型：標楷體，單行行距。
- (三) 頁尾：置中插入頁碼。
- (四) 裝訂：長邊裝訂，以釘書釘 3 釘或平釘或膠裝裝訂，勿採用活頁裝訂（以塑膠圈或鐵線捲圈裝成冊）。
- (五) 份數：一式 5 份。

### 二、資料光碟內容及格式

- (一) 內容：本年度執行報告書（含第一部分、第二部分及第三部分）。
- (二) 檔案格式：word 及 PDF 檔
- (三) 包裝：光碟上請載明「○○○○（校名）亮點計畫 106 年度執行成果報告」，並以光碟專用包裝袋保護。
- (四) 份數：一式 2 份。

### 參、報告書繳交期限

- (一) 學校於指定日期內派員免備文或派員親送至指定地點：
  - 1. 教育局中教科：成果報告書一式 1 份及資料光碟 1 份。
  - 2. 臺北市立百齡高中研發處：成果報告書一式 4 份及資料光碟 1 份。
- (二) 報告繳交日期於函文告知各校（通常為 1 月）。

臺北市公私立國民中學「以學生為中心」亮點計畫

106 年度執行成果報告書

(參考格式)

提報學校：

中 華 民 國 1 0 7 年 2 月 〇 日

# ○○○○ (校名) 亮點計畫 106 年度執行成果報告書

## 目次 (請自行編列, 下為參考)

<b>第一部份：106 年度執行成果</b> .....	<b>1</b>
一、    學校基本資料.....	1
二、    集中式／實地諮詢輔導後的回應與作為.....	2
三、    子計畫執行情形及效益.....	2
四、    整體執行效益說明.....	2
五、    檢討與建議.....	2
六、    經費執行情形.....	2
<b>第二部份：107 年度預定執行計畫 (第一期程學校免填；第二、三期程學校填報)</b> .....	<b>4</b>
一、    計畫執行項目.....	4
二、    108 年度經費明細表 (僅第三期程學校填報).....	4
<b>第三部份：附件</b> .....	<b>6</b>
一、    106 年度集中式／實地諮詢輔導紀錄表 (可使用影本, 但要有校長簽章版) ...	6
二、    其他 (請自行增列) .....	6

# ○○○○ (校名) 亮點計畫 106 年度執行成果報告書

(參考格式)

## 第一部份：106 年度執行成果

### 一、學校基本資料

#### (一) 班級數、學生數

班別	七年級		八年級		九年級		全校	
	班級數	學生數	班級數	學生數	班級數	學生數	班級數	學生數
普通班								
特殊班 1								
特殊班 2								
小計								

備註：請以學校 106 學年度資料填寫

#### (二) 亮點計畫相關課程開設情形 (含課程名稱、上課時段、參與學生年級人數及學生組合機制)

序	課程名稱	上課時段	參與學生年級	參與學生班級數 (或人數)	學生組合機制代碼
1					
2					
3					

備註：

- 課程若有初階或進階等延續性請備註說明。
- 學生組合機制代碼說明：(A1) 未經甄選普通班學生、(A2) 經甄選普通班學生、(B) 特殊班學生、(C) 其他，並請說明。
- 表格如不敷使用，請自行增列。

#### (三) 教師專業學習社群與亮點相關課程之關連

序	社群名稱	校內成員數	與亮點相關課程名稱及關聯性說明
1			
2			
3			

備註：

- 請以執行亮點計畫 106 年度之資料填寫。
- 表格如不敷使用，請自行增列。

## 二、集中式／實地諮詢輔導後的回應與作為

### 三、子計畫執行情形及效益

(一) 子計畫一：○○○○○○○○○○○○○○○○ (名稱)

1. 本年度計畫目標：
2. 實際執行情形及效益 (請輔以照片佐證說明)

(二) 子計畫二：○○○○○○○○○○○○○○○○ (名稱)

1. 本年度計畫目標：
2. 實際執行情形及效益 (請輔以照片佐證說明)

(三) 子計畫三：○○○○○○○○○○○○○○○○ (名稱)

1. 本年度計畫目標：
2. 實際執行情形及效益 (請輔以照片佐證說明)

### 四、整體執行效益說明

- (一) 依據學校自訂績效指標分別就：(1) 教師專業發展、(2) 課程與教學、(3) 學生學習、(4) 自主管理等層面說明學校執行亮點計畫後的進步情形。
- (二) 說明具學校代表性及特色之亮點成果。

### 五、檢討與建議

就學校本年度執行問題、改進作法及未來展望等方向填寫。

### 六、經費執行情形

(一) 整體計畫執行金額

	核定金額 (A)	執行金額 (B)	執行率 (%) C= B/A	備註
資本門				
經常門				出國參訪經費為 _____元 (無出國參訪免填)
總計				

單位：新臺幣元

(二) 各子計畫執行金額

子計畫名稱	核定金額		執行金額		執行率 (%)
	資本門	經常門	資本門	經常門	

單位：新臺幣元

(三) 如整體計畫執行率低於 80%，請敘明原因或困難之處。

**第二部份：107 年度預定執行計畫（第一期程學校免填；第二、三期程學校填報）**

**一、計畫執行項目**

**二、108 年度經費明細表（僅第三期程學校填報）**

※本經費明細表第一期程學校及第二期程學校免填，第三期程學校俟教育局審查通過後，始可於 107 年 3-4 月編入學校預算內執行

學校全銜：○○○○○○○○○○

辦理時間：108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

<b>(一)資本門</b>						
會計科目編號/名稱		單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途及子計畫別)
5 購建固定資產、無形資產及非理財目的之長期投資	購建固定資產(51)	購置機械及設備(514)-屬資訊設備項目				備註：購置之品項請勿寫出品牌名稱
		購置機械及設備(514)-非屬資訊設備項目				
		購置交通及運輸設備(515)				
		購置什項設備(516)				
	購建無形資產(52)	購置電腦軟體(521)				外購或委託外界設計開發之電腦軟體，超過 1 萬元及使用年限在 2 年以上者。
<b>資本門合計</b>						
<b>(二)經常門</b>						
會計科目編號/名稱		單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途及子計畫別)
2 服務費用	郵電費(22)	郵費(221)				
		電話費(222)				
	旅運費(23)	國內旅費(231)				
		國外旅費(232)				
		大陸地區旅費(233)				
		貨物運費(236)				
		其他旅運費(23Y)				
	印刷裝訂與廣告費(24)	印刷及裝訂費(241)				



	專業服務費(28)	電子計算機軟體服務費(28A)					
		課鐘點、稿費、出席審查及查詢費(285)					備註：鐘點費請詳細敘明用途及單價
<b>2 服務費用小計</b>							
3 材料及用品費	使用材料費(31)	設備零件(315)					備註：不得以一式表示，請敘明欲購置品項之細項
		辦公(事務)用品(321)					
	用品消耗(32)	報章什誌(322)					
		其他(32Y)	人次		80		備註：本欄僅用於編列教師誤餐費，學生使用之誤餐費請編於「其他(91Y)」
		其他(32Y)					
<b>3 材料及用品費小計</b>							
4 租金、償債與利息	交通及運輸設備租金(44)	車租(442)					
6 稅捐及規費(強制費)	規費(66)	行政規費與強制費(661)					
		其他(66Y)					
7 會費、捐助、補助、分攤、救濟與交流活動	捐助、補助及獎助(72)	獎助學員生給與(726)					
		其他(72Y)					
	競賽及交流活動費(75)	交流活動費(752)					
9 其他	其他支出(91)	其他(91Y)	式	1			108年度國際參訪交流經費，如無規劃則免填。
<b>經常門合計(1+2+3+4+6+7+9)</b>							
<b>總計(一)+(二)</b>							

承辦人：                      承辦主任：                      會計主任：                      校長：

備註：

- 108年度欲辦理國際參訪活動之學校，請將經費先暫編列於「其他(91Y)」，並於說明欄備註說明。
- 請留意本經費表務必核章。

### 第三部分：附件

一、106 年度集中式／實地諮詢輔導紀錄表（可使用影本，但要有校長簽章版）

二、其他（請自行增列）